

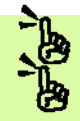
運用対象
九州大学のみに

<http://www.mmc-u.jp>

研究者の
皆様へ

理研BRCからのリソース受領手続きオンラインシステム

これまでの機関長
(代理人MMC長)印
は**不要!**



申請から手続き完了までを一貫してWeb上で完結
理研BRC担当者と**直接メッセージ**のやり取り

これまでの紙ベースの
同意書は**不要!**

◆◆◆ 申請から手続き完了までの流れ ◆◆◆



④申請画面を入力する

理研BRCリソース検索画面を参考にコピー＆ペースト!

【前頁事項入力前必ずお読み下さい!】

注意事項をクリック

入力前にお読みください
注意事項

依頼者情報を入力


研究担当と異なる場合、請求先を入力

依頼者連絡先と異なる場合、配送先を入力

課題名を入力

リソース情報を入力

◆✓が入ると、一覧の申請追加必要書類等欄にアップロードされる (前ページ⑧参照)

◆一覧の申請追加必要書類等欄にある提供承諾書  マークをダウンロードし、寄託者からの情報を入力後、入力済み提供承諾書を右記添付箇所へアップロード (前ページ⑧参照)

同時にリソースを2つ以上申請する場合は「追加」をクリック

微生物検査項目追加希望を入力

★配送先情報・微生物検査項目追加希望欄はマウスのみ

④詳細参照

(例：種別「動物」)

リソース番号* 遺伝子組換え生物の場合 非遺伝子組換え生物の場合 リソース番号・系統名を入力

系統名*

遺伝子組換え確認* 遺伝子組換え生物 非遺伝子組換え生物 →該当する方をクリック (デフォルトは非遺伝子組換え生物)

実験承認課題名

拡散防止措置

宿主

供与核談


ベクター

提供条件* 理研BRCのリソース検索画面の提供条件提供条件を入力

提供形態 数量 備考

生体* 提供形態を入力 (運動している)

◆✓が入ると、一覧の申請追加必要書類等欄にアップロードされる (前ページ⑧参照)

◆一覧の申請追加必要書類等欄にある遺伝子組換え生物受入れ確認書  マークをダウンロードし、研究責任者の押印済み遺伝子組換え生物受入れ確認書を下記添付箇所へアップロード (前ページ⑧参照)

理研BRCのリソース検索画面の提供条件欄に提供承諾書が必要と記載があれば、✓を入れる

自動で✓が入る

添付箇所

提供承諾書

遺伝子組換え生物の受入れ確認書

Schedule A

バイオセーフティレベル2微生物株利用誓約書

その他

添付する書類は「書類名」より選択 (名称がプルダウンにない場合は「その他」を選択し、ファイル名を入力)

⑤入力できたら「確認」をクリック

お問い合わせ先① (システムエラー等)

■有体物管理センター
Tel : 092-642-7317
Email: mmc@mmc.kyushu-u.ac.jp

お問い合わせ先② (申請内容)

■理研BRC (各リソース担当)
「メッセージ機能」より連絡
(前ページ⑨参照)